



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vijftiengintig oktober tweeduizend zestien, verscheen voor mij, Meester Allegonda Nicole Stigter-Kromwijk, notaris te Gouda:

mevrouw Mr Maria Aleida Vermeulen-Boelm, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van Westerhuis Notarissen, adres: Blauwburg 14, 2805 HG Gouda, geboren te Stadskanaal op zeven september negentienhonderd [redacted] [redacted];

te dezen handelende als gevolmachtigde blijkens twee onderhandse akten van volmacht, welke aan deze akte zijn gehecht van:

1. mevrouw Eunice Maria Dorothea van Eijk, [redacted]
[redacted]
[redacted]
2. de heer Erik Zwart, [redacted]
[redacted]
[redacted]

die bij het geven van de volmacht handelden in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van het bestuur van - en als zodanig overeenkomstig artikel 8 van haar huidige statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende - de statutair te Gouda gevestigde stichting: **Stichting Christelijke Hulpverlening** (adres: Swanenburghshofje 7, 2801 ZG Gouda en handelsregisternummer: 41172796);

Stichting Christelijke Hulpverlening hierna te noemen: de stichting.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat de stichting werd opgericht bij notariële akte op negentwintig januari negentienhonderd tweeëntachtig verleden voor M. van Dorp, destijds notaris te Gouda;
- dat de statuten van de stichting daarna niet meer zijn gewijzigd;
- dat het bestuur van de stichting op dertien april tweeduizend zestien, overeenkomstig artikel 14 van haar huidige statuten, heeft besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen en de gewijzigde statuten te doen opnemen in een notariële akte;
- dat van dit besluit blijkt uit de notulen van de bedoelde bestuursvergadering, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht;
- dat de deelnemende kerken en organisaties de ingevolge artikel 14 lid 3 van de huidige statuten benodigde schriftelijke toestemming hebben gegeven voor onderhavige statutenwijziging, waarvan blijkt uit de aan deze akte te hechten stukken;
- dat de statuten van de stichting ingevolge gemeld besluit thans luiden als

volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: _____
"Stichting Christelijke Hulpverlening 't Swanenburghs Hofje".
2. Zij is gevestigd te Gouda. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2

Doel

1. De stichting stelt zich ten doel vanuit een christelijke levensovertuiging hulp en ondersteuning (of coördinatie, doorverwijzing) te bieden aan mensen met psychosociale en/of financiële problemen. De hulp en ondersteuning is, _____
"zoveel als mogelijk, gericht op het herstel van de eigen kracht (en het eigen netwerk) van de hulpvrager. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - Het aantrekken, opleiden, vormen en begeleiden van vrijwilligers; _____
 - Het aanstellen van betaalde, professionele hulpverleners en/of _____
coördinatoren; _____
 - Het scheppen van laagdrempelige inloop- en contactmomenten; _____
 - Het leggen van contacten voor verwijzing en samenwerking met andere _____
instanties; _____
 - Het begeleiden, ondersteunen en versterken van de hulpvrager, voor _____
zover dit niet binnen de kaders van de bestaande instellingen van _____
professionele hulpverlening valt; _____
 - Het bevorderen van ondersteunende en samenbindende activiteiten en al _____
hetgeen in de ruime zin daarmee verband houdt. _____

Artikel 3

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. het stichtingskapitaal; _____
2. subsidies en donaties (inclusief fondsen); _____
3. bijdragen van de deelnemers; _____
4. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere _____
wijze verkrijgt; _____
5. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Artikel 4

Deelnemers

De stichting heeft de volgende deelnemers: _____

- De Diaconie van de Hervormde Gemeente Gouda; _____
- De Diaconie van de Gereformeerde Kerk Gouda; _____
- De Diaconie van de Christelijk Gereformeerde Kerk Gouda. _____

Wanneer de betreffende diaconie ophoudt te bestaan ten gevolge van een fusie -



of splitsing van de diaconie respectievelijk van het kerkgenootschap waartoe de diaconie behoort, zal het deelnemerschap overgaan op de verkrijgende diaconie respectievelijk de diaconie van het verkrijgende kerkgenootschap.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar voor één volgende periode van vier jaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.
5. Bestuursleden mogen geen bloedverwanten of aanverwanten van elkaar zijn.
6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
8. In het geval er om welke reden dan ook geen bestuurslid meer overgebleven is, benoemen de deelnemers het eerste bestuurslid van het nieuw te vormen bestuur.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 6

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur bij de oproep tot de vergadering aan te wijzen locatie.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering gebeurt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook per e-mail plaatsvinden.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.



2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 8

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Artikel 9**Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. doordat het bestuurslid komt te vervallen onder het verbod in artikel 5 lid 4 of lid 5;
5. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10**Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.
5. Het bestuur legt uiterlijk in de maand april aan de deelnemers schriftelijk verantwoording af over het voorgaande boekjaar door middel van overlegging van een door het bestuur goedgekeurde balans en een rekening van baten en lasten.
De deelnemers hebben de bevoegdheid de goedgekeurde stukken toe te zenden aan haar toezichthoudende organen.
6. Het bestuur maakt jaarlijks uiterlijk in de maand april een begroting op, welke begroting ter goedkeuring aan de deelnemers wordt voorgelegd. Wanneer zich tijdens het boekjaar afwijkingen van substantiële aard voordoen ten opzichte van de goedgekeurde begroting dient een gewijzigde

begroting te worden opgesteld. Deze begroting dient opnieuw aan de _____
deelnemers ter goedkeuring te worden voorgelegd. _____

Artikel 11

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Artikel 12

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, mits de deelnemers schriftelijk akkoord zijn. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, mits de deelnemers schriftelijk akkoord zijn. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars uitgekeerd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de daartoe door het bestuur bij het ontbindingsbesluit aangewezen vereffenaar. _____

Artikel 14

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____



NIK / 871979.01

- 7 -

bestuur. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en _____
toegelicht. De comparante heeft verklaard tijdig vóór het verlijden, van de _____
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te _____
stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door
de comparante en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]